

华侨大学学位与研究生教育管理信息系统

学位管理子系统用户手册

(研究生版)

目 录

1 功能简介.....	2
2 操作说明.....	2
2.1 送审申请.....	2
2.2 答辩管理.....	4
2.3 论文电子检测与学位申请.....	5
2.4 学位委员会授予信息.....	6
3 常见问题及注意事项.....	6
3.1 送审申请.....	6
3.2 答辩管理.....	7
3.3 论文电子检测与学位申请.....	7

1 功能简介

研究生登录《华侨大学学位与研究生教育管理信息系统》（以下简称系统）可完成研究生盲审学位论文提交、论文答辩分组查看、学位申请审批书下载、论文电子检测与学位申请等操作，并可查看各个申请环节的审批情况。

2 操作说明

2.1 送审申请

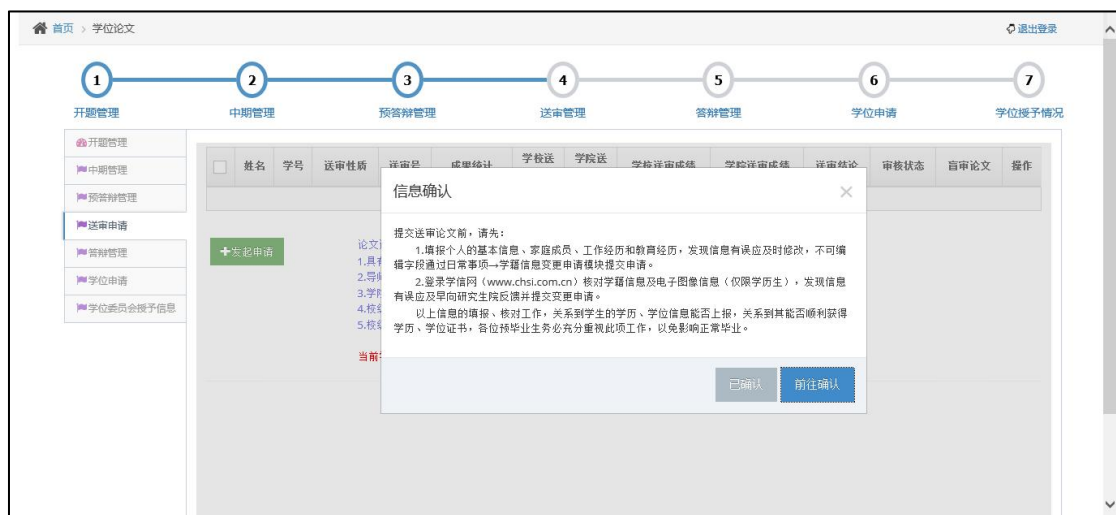
一般在预答辩审核通过后，具有送审资格的研究生可在规定时间内，登录系统，进入【学位论文】→【送审申请】中发起送审申请。



点击【发起申请】按钮，系统将弹出一个【信息确认】窗口，在发起申请前要先维护（确认）个人信息（基本信息、家庭成员、工作经历和教育经历）。

首次申请论文送审的，应点击提示窗口中的【前往确认】按钮，按提示信息维护（确认）个人信息。

如果已确认个人信息无误，可点击提示窗口中的【已确认】按钮，进行发起申请操作。



点击提示窗口中的【已确认】按钮后将进入到送审申请界面，如下图所示：



在送审申请窗口中，填写论文送审信息、上传 PDF 格式的盲审学位论文（**应隐去本人及导师个人信息、确保论文能正常打开、格式正确、无缺漏页、无乱码等问题**）、填写已发表的学术论文信息。然后点击窗口底部的【提交】按钮。

提交后将弹出【研究生学位论文送审承诺书】页面，请认真阅读并确保已符合承诺书的要求，如下图所示：



点击【返回确认】按钮，可返回到送审申请界面，确认信息。

点击【同意】按钮，提交送审申请至导师。

2.2 答辩管理

送审申请审批通过且研究生秘书答辩分组完成后，研究生可登录系统，进入【学位论文】→【答辩管理】，可在答辩管理中查看到答辩分组和答辩成绩等信息。如下图所示：



研究生可在培养单位进行答辩分组安排后，查看到答辩委员会成员信息。答辩结束后，研秘录入答辩成绩，研究生可查看答辩成绩。

研究生可点击下载审批书按钮，下载并自行打印《学位申请审批书》（使用 A3 纸张双面打印成小册子）。

2.3 论文电子检测与学位申请

通过答辩审核后，研究生可登录系统，选择【学位论文】→【学位申请】中发起论文电子检测与学位申请。如下图所示：



点击【发起申请】按钮，系统将弹出一个新增窗口，如下图所示：



在新增窗口中上传归档的学位论文电子版(确保与本人提交存档的学位论文纸质版一致，论文电子版中的答辩委员会决议页、学位论文独创性声明和学位论文版权授权声明页已替换为本人和导师签字的扫描件，论文中不存在规避重复率电子检测的截图及其他违反学术道德或学术规范的内容)，完善已发表的学术论文信息，点击【提交】按钮。在弹出【研究生学位论文电子检测承诺书】页面中，请认真阅读并确保已符合承诺书的要求，如下图所示：

研究生学位论文电子检测承诺书

本人保证提交电子检测的学位论文电子版系经导师审阅定稿的学位论文最终稿（完整版），与提交存档的学位论文纸质版一致，学位论文独创性声明和学位论文版权使用授权声明页已替换为本人和导师签字的扫描件，论文中不存在规避重复率电子检测的截图，并愿意承担由于报送的学位论文电子版错误所带来的一切责任和后果。

返回确认

同意

点击【返回确认】按钮，可返回到申请界面，再次确认信息。

点击【同意】按钮，提交学位申请至导师处。

2.4 学位委员会授予信息

通过学位申请审核后，可在【学位委员会授予信息】中查看学位评定委员会表决结果、证书编号等信息。如下图所示：

首页 > 学位论文

退出登录

1 开题管理

2 中期管理

3 预答辩管理

4 送审管理

5 答辩管理

6 学位申请

7 学位授予情况

开题管理

中期管理

预答辩管理

送审申请

答辩管理

学位申请

学位委员会授予信息

<input type="checkbox"/>	姓名	学号	学院	专业	学生类型	申请学位类型	分委会投票结果	校委会投票结果	学位授予时间	学位证书编号	毕业证书编号	学位申请信息
<input type="checkbox"/>	曹瑞雪	18013030002	法学院	法学	学术硕士	法学硕士	同意授予学位	同意授予学位	2019-08-16	1038532019010006		

*注意区分：当学位授予资格归档时自动生成学生数据

需求：1、根据票数自动判断投票结果，需套数规则

2、确定结论情况（提供后续相同学生是否能重新评定学位

3、区分单证，双证，是否是毕业证，或者是学位证

共1条 页码 跳转 首页 上页 1 下页 尾页 共1页 10 显示数




3 常见问题及注意事项

3.1 送审申请

1. 为什么预答辩通过了，送审申请页中却不能发起申请？

解决方案：要发起送审申请，首先应确认是否在论文送审提交起止时间内（系统是否开放）；其次向培养单位确认系统上本人的课程成绩是否通过审核，预答辩成绩、学费缴纳等数据是否导入，论文送审资格管理页面中的“送审资格”列是否已标记为“通过”。

2. 送审申请提交后，需要再修改送审信息怎么操作？（限导师未审核前）

解决方案：送审申请界面中，送审信息的操作列中如果有撤回按钮，表示该信息导师未审核。可点击撤回后，审核状态变成草稿状态，点击送审信息操作列中的编辑按钮，可对送审信息进行编辑和提交。

3.2 答辩管理

1. 为什么送审通过了，在答辩管理中却没有显示答辩信息，无法下载《学位申请审批书》？

解决方案：因研究生秘书还未做答辩分组，联系研究生秘书在系统上做答辩分组安排，并提交锁定后。可显示研究生的答辩信息和下载《学位申请审批书》

3.3 论文电子检测与学位申请

1. 为什么答辩通过了，却不能发起论文电子检测与学位申请？

解决方案：要确认发起申请的时间是否在学位申请时间内（系统是否开放）。